

## Guia de Início Rápido

O Microsoft Access 2013 parece diferente das versões anteriores, por isso criamos este guia para ajudar você a minimizar a curva de aprendizado.

### Alterar o tamanho da tela ou fechar um banco de dados

Clique no ícone do Access para redimensionar ou mover a tela ou para fechar o banco de dados.

### Use os Controles da Barra de Ferramentas de Acesso Rápido

Você pode rapidamente adicionar ou mudar os controles em um formulário ou relatório, clicando no ícone de ferramentas quando o formulário ou relatório for aberto no modo Design ou Layout.

### Obtenha ajuda

Clique no ponto de interrogação para encontrar conteúdo de ajuda.

### Gerenciamento de arquivos

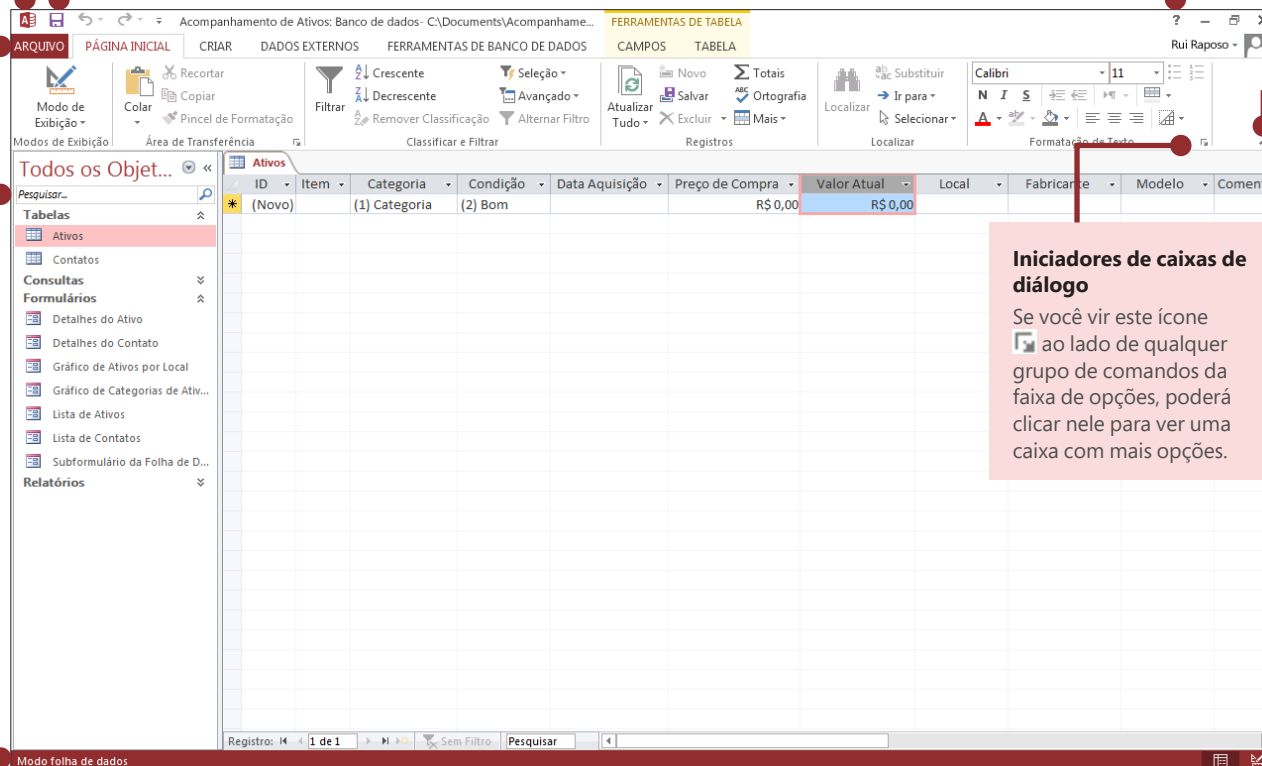
Abra, feche, imprima, compartilhe, salve como versões anteriores ou como um modelo e criptografe ou compacte e repare o banco de dados.

### Objetos de filtro

Digite uma palavra-chave na caixa Pesquisa para filtrar objetos no banco de dados.

### Barra de status

Exibe informações sobre o modo de exibição atual.



### Ocultar a faixa de opções

Clique na seta para cima para ocultar a Faixa de opções, mas manter as guias no modo de exibição.

### Abrir um iniciador de caixa de diálogo

Clique nele para usar os recursos adicionais disponíveis para o grupo.

### Botões dos modos de exibição

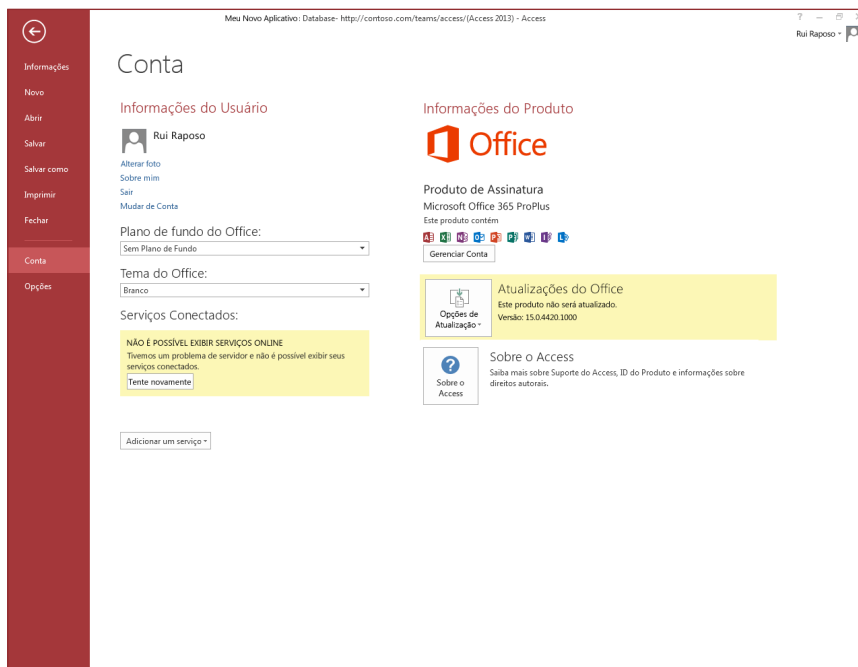
Clique nos ícones para alternar entre os modos de exibição disponíveis do objeto atual.

### Iniciadores de caixas de diálogo

Se você vir este ícone ao lado de qualquer grupo de comandos da faixa de opções, poderá clicar nele para ver uma caixa com mais opções.

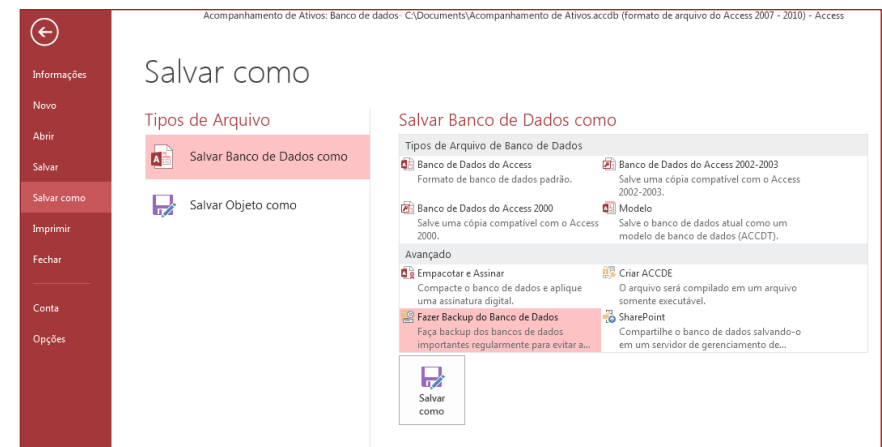
## O que posso encontrar na guia Conta?

Clique em **Arquivo** > **Conta** no Access 2013 para gerenciar suas informações de usuário, mudar o plano de fundo ou o tema, visualizar e adicionar serviços Web disponíveis, exibir informações sobre seus produtos Office e gerenciar suas assinaturas de produto.



## Para onde foi a opção de fazer backup?

É sempre uma boa ideia fazer backup de seus dados importantes. Para fazer isso no Access 2013, clique em **Arquivo** > **Salvar como**. Depois, em **Salvar Banco de Dados como** > **Avançado**, clique em **Fazer Backup do Banco de Dados**.



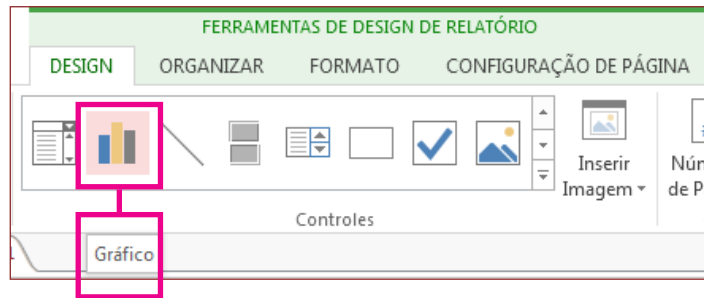
## Você pode estar à procura do seguinte

Use a lista abaixo para encontrar alguns dos comandos e ferramentas mais comuns do Access 2013.

Para...	Clique em...	E examine...
Abrir, fechar, criar, salvar, imprimir, publicar ou gerenciar seu banco de dados	<b>Arquivo</b>	Modo de exibição Backstage (clique nos links do painel esquerdo).
Visualizar objetos, cortar, copiar ou colar dados, formatar texto, adicionar uma linha de totais ou encontrar dados	<b>Página Inicial</b>	<b>Grupos Modos de Exibição, Área de Transferência, Classificar e Filtrar, Registros, e Formatação de Texto .</b>
Adicionar partes do aplicativo, tabelas, consultas, formulários, relatórios ou macros	<b>Criar</b>	<b>Grupos Modelos, Tabelas, Consultas, Formulários, Relatórios e Macros e Código.</b>
Inserir arquivos ou enviar dados ou links para fontes externas	<b>Dados Externos</b>	<b>Grupos Importar e Vincular e Exportar.</b>
Compactar e reparar um banco de dados, trabalhar com código, macros, relações do Visual Basic e analisar ou mover os dados para o SharePoint	<b>Ferramentas de Banco de Dados</b>	<b>Grupos Ferramentas, Macro, Relações, Analisar e Mover Dados.</b>
Exibir e utilizar os objetos no banco de dados	<b>Painel de Navegação</b>	<b>Grupo Todos os Objetos do Access.</b>
Corrigir problemas de arquivo ou adicionar uma senha a um banco de dados	<b>Arquivo</b>	<b>Grupos Informações, Compactar e Reparar e Criptografar com Senha.</b>
Criar um Access app	<b>Arquivo</b>	<b>Opções Novo, Aplicativo Web personalizado, ou modelos da Web.</b>

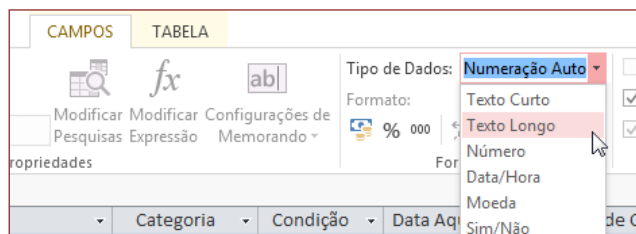
## O que aconteceu com o recurso Gráfico Dinâmico?

Você não pode criar gráficos dinâmicos ou tabelas no Access 2013, mas pode importá-los do Excel e de outros aplicativos e, em seguida, adicioná-los com o controle **Gráfico**.



## Texto longo é o novo Memorando

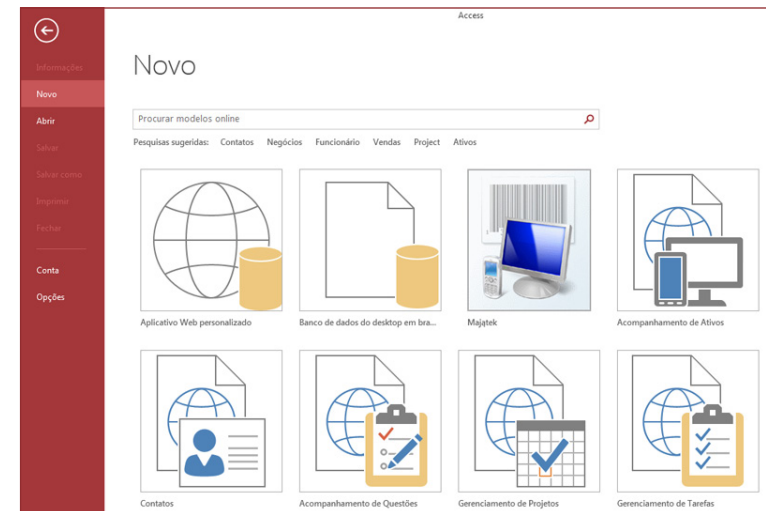
Se você está procurando o tipo de dados **Memorando** para campos de texto mais longos, experimente o tipo de dados **Texto Longo**.



## O que é um Access app?

Os Access apps são como bancos de dados da Web que você pode usar para visualizar e compartilhar seus dados na nuvem. Com os Access apps, você terá opções de armazenamento e gerenciamento de dados seguras e centralizadas.

Com o Access 2013, você pode facilmente criar e modificar o design de um aplicativo. Comece com um modelo de aplicativo ou crie seu próprio aplicativo Web personalizado.



Nomes de modelo que começam com a palavra "Desktop" criarão um banco de dados cliente. Para criar um Access app, use qualquer modelo que esteja marcado com um ícone de globo.

## Como trabalhar com pessoas que ainda não têm o Access 2013

Aqui estão alguns aspectos que não devem ser esquecidos ao compartilhar ou trocar arquivos com pessoas que estão usando uma versão anterior do Access.

No Access 2013...	O que acontece?	O que devo fazer?
<b>Abra um banco de dados criado no Access 2007.</b>	Você pode usar o Access 2013 para abrir e usar os arquivos criados no Access 2007. No entanto, você não poderá ver ou usar recursos como Tabelas Dinâmicas ou formatação condicional.	Importe apenas as tabelas e, em seguida, reaplique formatos no Access 2013.
<b>Salva seu banco de dados como um arquivo do Access 2007.</b>	Você poderá abrir e usar o banco de dados.	Nada.
<b>Salve seu banco de dados como um arquivo do Access 2010.</b>	O Access 2007 e o 2010 usam o mesmo formato de arquivo. Se você publicou um banco de dados Web do Access 2010 e o abriu no Access 2013, você só poderá exibi-lo e não poderá modificá-lo.	Se você publicou um banco de dados do Access 2010 como um banco de dados Web e deseja alterar mais tarde para um Access app, importe os dados para um aplicativo Web personalizado.

## O que consta na guia Informações?

De qualquer banco de dados aberto, clique em **Arquivo > Informações**.



**Compactar e Reparar Banco de Dados** pode impedir e corrigir problemas de banco de dados ou compactar arquivos para economizar espaço.

Arquivos salvos no Access 2007 ou em um formato mais recente já são criptografados, mas você pode adicionar uma senha opcional para proteger ainda mais seus dados clicando em **Criptografar com Senha**.

Clicar em **Exibir e editar propriedades de banco de dados** exibe informações sobre objetos no banco de dados, controle de revisão e tamanho do banco de dados. Você também pode alterar as informações de título, autor, empresa e hiperlink de banco de dados na guia **Resumo** que se encontra aqui.

## Posso converter meu banco de dados do Access em um Access app?

Embora os Access apps também sejam usados para controle de dados, você não pode converter um banco de dados de área de trabalho em um Access app ou vice-versa. No entanto, você pode usar dados de um banco de dados de área de trabalho em um Access app.

Clique em **Novo > Aplicativo Web personalizado > Criar uma tabela de uma fonte de dados existente**.

